Cortese partecipante,

se ha ricevuto da parte nostra una email con le credenziali:

- **user** (in genere la sua email)

- **password** (in genere 1qaz2wsx3edc)

per entrare a visionare un corso Maggioli Formazione, occorre che le ignori e proceda col creare un nuovo **ACCESSO UNICO MAGGIOLI EDITORE SSO**.

Per semplicità segua passo a passo le spiegazioni che seguono:

Entri nel sito:

https://elearning.maggioli.it/

e clicchi Login in alto a destra come da indicazione freccia rossa:



Si attiverà la schermata di Login di cui alla prossima videata, clicchi direttamente quanto indicato dalla freccia rossa, ossia il pulsante di entrata attraverso Maggioli Editore Acceso Unico SSO.

Ignori ogni altra scritta che col tempo cambia.



Gentile cliente,



Nella videata che segue potrà entrare con l'accesso semplificato (Google, Amazon, LinkedIn) **SE e SOLO SE** l'email con la quale è registrato ai corsi Maggioli Formazione è la stessa con la quale ha l'account nei siti elencati.



Entra nel mondo Maggioli Editore

Un unico punto di accesso all'informazione, all'editoria e ai servizi per i professionisti privati e della Pubblica Amministrazione.



Nel dettaglio:

La freccia verde indica la G di Google che è valida SOLO per tutti coloro che hanno acquistato un corso usando un account google tipo: <u>miaemail@gmail.com</u>

Se lei è registrato con una email @gmail.com clicchi sulla G e potrà entrare con una semplice conferma e senza ulteriori impicci.

Se invece si è registrato al corso con un'altra email tipo: mionome@comune.qualcosa.it

anche se possiede un email @gmail.com

proceda con la seguente freccia rossa, attivando una nuova registrazione:



Anche in questa videata può entrare con Google come indicato con la freccia gialla!

PER CREARE UNA ACCESSO:

inserisca tutti i dati indicati dalle frecce verdi, eventualmente cliccando sugli 'occhietti' indicati in viola per vedere la password mentre la si digita.

Le passwords devono rispettare delle regole che vengono elencate all'atto della digitazione.

Quando tutti i dati sono inseriti, **prenda qualche secondo per verificare che sia tutto corretto** e poi prema il pulsante indicato dalla freccia rossa.

Se va tutto a buon fine riceverà questa videata:



Se invece il programma le fornisce un errore e non le dice che le ha inviato una email, ci contatti: 0541-62.89.03

Se entro 1 ora non riceve l'email o non ha provveduto alla sua lettura ne richieda un'altra cliccando il link in basso nella videata precedente.

L'email che riceverà conterrà il bottone da premere per confermare la sua registrazione.



Cordiali saluti

Maggioli Editore

A questo punto torni all'inizio di questa procedura, e all'atto della richiesta della credenziali, inserisca la sua email e la password che lei ha deciso, qui, dove indicato dalle frecce verdi.:



è sempre a disposizione l'occhietto per rendere visibile la password come indicato dal riquadro viola.

Se vuole che il sito ricordi del suo accesso, marchi il quadratino indicato dalla freccia gialla.

Se desidera recuperare la sua password clicchi la freccia blu. Per cambiare la password faccia finta di averla dimenticata.

Acceda quindi premendo il pulsanti indicato dalle frecce rosse.

Entrando, si troverà nella videata che segue:



La freccia verde indica il suo nome, verifichi che sia il suo e non quello di un collega!!

La freccia rossa indica la posizione dove troverà i corsi riferiti al nome indicato dalla freccia verde.

Quanto sopra rappresenta la procedura e le videate presenti a fine agosto 2024.

Se entrando con l'accesso unico SSO (associato all'email corretta), non si dovesse trovare il corso nel riquadro Navigazione dell'ultima videata indicato dalla freccia rossa, occorrerà rivolgersi all'ufficio assistenza: 0541-62.89.03

Buon lavoro!! Maggioli Assistenza <u>elearning@maggioli.it</u>